



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального образования
«Городское поселение Белоозёрский»
Воскресенского муниципального района Московской области**

РЕШЕНИЕ

от 19.12.2013 г. № 749/59

О Положении

**«Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности
муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»
Воскресенского муниципального района Московской области»**

В соответствии с Законом Московской области «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области» от 11.11.2011 года № 194/2011-ОЗ, Совет депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области» (Приложение №1).
2. Решение Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» от 28.12.2011 г. № 367/30 считать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2013 года.
4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном органе муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» «Муниципальная газета Округа» и на официальном сайте городского поселения Белоозерский в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» по законности, вопросам управления собственностью и предпринимательству (Старых Ю. Ю.) и Решетова П.А., 1-го заместителя главы администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

Глава муниципального образования
«Городское поселение Белоозерский»

В. Ю. Кузнецов

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности
муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»
Воскресенского муниципального района Московской области»

Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области» устанавливается в соответствии с Законом Московской области «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области» от 11.11.2011 г. № 194/2011-ОЗ.

К лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области» относятся:

- Глава муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»;
- Председатель Контрольно – счетной палаты муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

1. СТРУКТУРА ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1.1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

1.2. Ежемесячные выплаты включают в себя:

- надбавку к должностному окладу за классный чин;
- надбавку к должностному окладу за особые условия работы;
- надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

1.3. Дополнительные выплаты включают в себя:

- единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата);
- материальная помощь в размере двух должностных окладов.

2. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД

2.1. Должностной оклад устанавливается штатным расписанием в соответствии с таблицей коэффициентов должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, в кратности к должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти Московской области.

Таблица коэффициентов должностных окладов лиц, замещающих
муниципальные должности

№ п/п	Наименование должностей	Соотношение должностных окладов в кратности к должностному окладу специалиста II категории в органах	Примечание
-------	-------------------------	--	------------

		государственной Московской области	власти
1.	Глава муниципального образования	4,1	
2.	Председатель Совета	4,1	
3.	Председатель Контрольно-счетной палаты	2,9	

3. НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

3.1. Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения муниципальному служащему классного чина.

3.2. Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в размерах, кратных должностному окладу специалиста 2 категории в органах государственной власти Московской области:

№ п/п	Классный чин	Соотношение кратности надбавки к должностному окладу за квалификационный разряд с должностным окладом специалиста 2 категории в органах государственной власти Московской области
1.	Действительный муниципальный советник Московской области 1 класса	0,9
2.	Действительный муниципальный советник Московской области 2 класса	0,85
3.	Действительный муниципальный советник Московской области 3 класса	0,80

4. НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РАБОТЫ

4.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования устанавливается в размере 110 процентов должностного оклада.

4.2. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается ежемесячно со дня начала исполнения полномочий лицом, замещающим муниципальную должность.

5. НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

5.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки (в % к должностному окладу)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

5.2. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определяется комиссией, образуемой главой администрации муниципального образования.

5.3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается ежемесячно, одновременно с должностным окладом со дня возникновения права на назначение или изменение размера соответствующей надбавки.

6. НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

6.1. Надбавка лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования (Глава муниципального образования) к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается ежемесячно со дня оформления лицу, имеющему оформленный в установленном порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, и устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне в следующих размерах:
- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», - 10 процентов к должностному окладу.

Степень секретности устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

7. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ И ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА

7.1. Лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

7.2. Лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования (Глава муниципального образования) при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска или его части производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

7.3. Для расчета размера материальной помощи и единовременной выплаты принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи и единовременной выплаты.

7.4. Порядок выплаты материальной помощи определяется специальным положением.